



دستورالعمل :

نظارت بر سخت افزار، نرم افزار شبکه و تهیه فایل های پشتیبانی

W-EN-۱۲-۰۰

تصویب کننده	تأیید کننده	بررسی کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
اکبر فرج نیا	کریم روشن میلانی	حوریه حیدرپور	سید محمود علوی	
مدیرعامل	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر تما	مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات	سمت
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	امضا
	۱۴۰۱/۰۹/۰۳	۱۴۰۱/۰۹/۰۳	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	



۱- هدف

ایجاد یکپارچگی در خرید، سرویس و نگهداری، رفع اشکال سخت افزاری و نرم افزاری، تهیه فایل‌های پشتیبانی و همچنین شفاف سازی مسئولیت دفترن آوری اطلاعات و ارتباطات در ارائه خدمات.

۲- دامنه کاربرد

شامل دامنه مندرج در خط مشی.

۳- تعاریف

۳-۱- سخت افزار:

کلیه تجهیزات رایانه ای اعم از مانیتور، کیس، پرینتر، اسکنر و..... که در شرکت مورد استفاده کاربران قرار می گیرد.

۳-۲- نرم افزار:

شامل کلیه برنامه های سیستم عامل (ویندوز- لینوکس و.....) و سیستم های نرم افزاری کاربردی از جمله اتوماسیون اداری، ۱۲۱ و..... که در شرکت مورد استفاده کاربران قرار می گیرد.

۳-۳- فایل‌های پشتیبانی:

تهیه نسخه های کپی و Backup از تمامی اطلاعات و بانکهای اطلاعاتی شرکت.

۳-۴- شبکه LAN و WAN:

شبکه تعریف شده جهت برقراری ارتباط و تبادل اطلاعات با حوزه های تحت مدیریت شرکت (طبق نقشه پیوستی):



۴- شرح عملیات

۴-۱- خریدسخت افزارجدید:

خریدسخت افزارجدیدموردنیازکاربران بشرح زیرانجام می گیرد.

الف - ارائه درخواست ازطرف کاربرمربوطه

ب - بررسی درخواست براساس نیازونوع کاربری آن

ج - تعیین مشخصات فنی سخت افزارطی فرم پیوست

د- تطبیق مشخصات سخت افزارخریداری شده بامشخصات فنی تعیین شده توسط کارشناس فنی سخت افزار.

ه - نصب سیستم های کاربردی وتعریف به Domain توسط کارشناسان دفتر

۴-۲- سرویس ونگهداری سخت افزار، نرم افزاروتجهیزات فعال وغیرفعال شبکه LAN و WAN .

- ارائه برنامه سرویس ونگهداری سخت افزارتوسط دفترانفورماتیک برای هرماه وارائه نتیجه بازدیدطبق چک لیست پیوستی صورت می گیرد.

- آمارواطلاعات سخت افزارهادربرنامه تحت عنوان مدیریت رایانه هائیت گردیده وبرای هررایانه شناسنامه مخصوص بشرح پیوست تهیه می گردد.

- درحوزه ستادی کلیه عملیات مربوط به نصب ، سرویس ونگهداری سخت افزارهاتوسط کارشناسان دفترانفورماتیک وآماربصورت **Local** و **Remot** انجام می گیرد.

- به جهت گستردگی حوزه فعالیت وبمنظورسهولت درامرخدمات رسانی وجلوگیری ازایجادوقفه درانجام کارهادرنواحی تابعه وحوزه ستادی رابطینی تعریف ومشخص گردیده اندکه شرح وظایفی بشرح پیوست ازطرف دفترانفورماتیک وآمارتعیین گردیده اند. نتیجه کاررابطین فوق الذکردرپایان هرماه طبق فرم گزارش رابطین انفورماتیک به دفترانفورماتیک وآمارگزارش میگردد.

۴-۳- بسترارتباطی حوزه ستادی ونواحی تابعه :

ارتباط حوزه ستادی ونواحی تابعه با استفاده ازخطوط دیتای **PTMP** وباپهنای باند **۵۱۲k** و **۲۵۶k**



خطوط مخابراتی دایرگرددیده که پشتیبانی این خطوط توسط شرکت مانیرانجام می گیرد.

۴-۴-۴- اینترنت :

بمنظور استفاده از اطلاعات موجود در سایت های مرتبط در جهت پیشبرد اهداف صنعت برق و همچنین تبادل اطلاعات از طریق پروتکل **FTP** و استفاده از پست الکترونیکی ، پهنای باند $1/7$ **MG** توسط شرکت خریداری شده و با استفاده از نرم افزار **Proxy** برای کارشناسان ذینفع نام کاربری و کلمه عبور تعریف گردیده و مورد استفاده قرار می گیرد.

۴-۴-۴- وب سایت :

بمنظور اطلاع رسانی و ارائه خدمات الکترونیکی به مشتریان و سایر کاربران وب سایت رسمی شرکت تحت عنوان **WWW.EZEPDICO.ir** طبق بخشنامه ها، دستورالعمل های ارائه شده از طرف وزارت نیرو، استانداری ایجاد گردیده و خدماتی از قبیل فروش انشعاب ، رویت صورتحساب ، پرداخت قبوض ، استفاده از آمار صنعت برق ، نظرسنجی خدمات صنعت برق ، اخبار و رویدادها، ارتباط مستقیم با مسئولین و روابط عمومی شرکت و..... ارائه میگردد.

اطلاعات سایت های مذکور در سرورهای داخل کشور که توسط شرکت آریانیک میزبانی میگردد نگهداری و مسئولیت امنیت اطلاعات و جلوگیری از سوء استفاده برعهده شرکت مذکور میباشد

۴-۵- تهیه فایل های پشتیبانی از بانک های اطلاعاتی :

تهیه فایل های پشتیبان از بانک های اطلاعاتی سیستم کاربردی در سطح شرکت بشرح ذیل طبق مشخصات سیستم های کاربردی بهره برداری شده بشرح پیوستی انجام می گیرد.

- سیستم کنترل اعتبارات و صدور دستور کار
- سیستم راهنمای تلفن
- سیستم اتوماسیون اداری
- سیستم صورت وضعیت
- سیستم خدمات مشترکین
- سیستم طراحی خطوط ۲۰ کیلوولت
- سیستم مالی
- سیستم پرسنلی ، حقوق و مزایا
- سیستم انبار
- سیستم بانک اطلاعاتی خودرو
- سیستم نرم افزار مکانیزاسیون شبکه های توزیع (مودک)
- سامانه ۱۲۱ وضبط مکالمات
- سیستم جامع آموزش



۵- فرم های مربوطه

۱-۷- نقشه ارتباطی شبکه LAN و WAN

۲-۷- فرم مشخصات فنی سخت افزار (مربوط به خرید) F-EN-۹۸-۰۰

۳-۷- شرح وظایف رابطین انفورماتیک F-EN-۹۵-۰۰

۴-۷- فرم گزارش عملکرد رابطین انفورماتیک F-EN-۱۰۰-۰۰

۵-۷- فرم شناسنامه سخت افزار F-EN-۹۶-۰۰

۶-۷- فرم ثبت اطلاعات ، اطلاعات سخت افزارها و شبکه F-EN-۹۹-۰۰

۷-۷- فرم مشخصات سیستم ، کاربردی بهره برداری شده F-EN-۹۷-۰۰