



دستور العمل :

ارزیابی تولیدکنندگان و تأمین کنندگان کالا

W-EN-۰۰۵-۰۰

تصویب کننده	تأیید کننده	بررسی کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
اکبر فرج نیا	کریم روشن میلانی	حوریه حیدرپور	محمد فرجی	
مدیرعامل	معاون برنامه ریزی و مهندسی	مدیر دفتر تمنا	مدیر دفتر تحقیقات	سمت
تاریخ: /	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۳	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۳	تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۱۲	امضا



۱- هدف

ایجاد روشی مدون جهت ارزیابی تأمین کنندگان و تولیدکنندگان در ارائه محصول منطبق با الزامات سازمان.

۲- دامنه کاربرد

کلیه تأمین کنندگان کالا و تجهیزات مختلف که بمنظور تأمین کالاهای مورد نیاز شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی در دامنه تعریف شده در خط مشی کیفیت به کار گرفته می شوند.

۳- تعاریف

۳-۱- تأمین کنندگان و تولیدکنندگان

مؤسسه ای که محصول را برای درخواست کننده (شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی) فراهم می کند.

۳-۲- کمیته فنی بازرگانی :

در اجرای بند " (و) ماده ۲ " آئین نامه معاملات شرکت ، مسئولیت ارزیابی فنی و بازرگانی پیشنهادها و ارزیابی کیفی و فنی مناقصه گران را برعهده دارد که اعضای آن با ابلاغ مدیرعامل انتخاب و انجام وظیفه می نمایند.

۳-۱-۱- تأمین کنندگان و تولیدکنندگان کالا که در وندورلیست شرکت توانیرقرار دارند و دارای گواهی شورای ارزیابی توانیر هستند بدون بررسی توسط کارشناس خبره و کمیته فنی بازرگانی در لیست تأمین کنندگان کالاهای شرکت قرار میگیرند.

۳-۲-۱- در مورد تأمین کنندگان کالا که در وندور شرکت توانیر نیستند ولی دارای گواهی شورای ارزیابی شرکت توانیر می باشند، اسناد و مدارک خود را طی نامه کتبی به دفتر تحقیقات و استانداردها ارسال می کنند. دفتر یاد شده موضوع را جهت بررسی به کارشناسان خبره هر حوزه که از طرف مدیر عامل ابلاغ دریافت نموده اند ارسال می نماید پس از بررسی در کمیته فنی بازرگانی با در نظر گرفتن نظر کارشناس خبره، در صورت تایید در لیست تأمین کنندگان قرار داده شود.

۳-۳-۱- در مورد تأمین کنندگان و تولیدکنندگان کالا که در وندور توانیر نیستند و هم گواهی شورای ارزیابی توانیر اخذ نکردند، از طریق فراخوان عمومی در مناقصه شرکت و



بعد از امتیاز دهی توسط کارشناس خبره در کمیته فنی بازرگانی بررسی و جهت ورود به وندور تصمیم گیری می شود.

۴- شرح عملیات

۴-۱- امتیازات فنی تأمین کنندگان براساس عوامل بازدید از محل ، ارزیابی نمونه کالاهای دریافت شده مطابق استانداردهای موجود در سوابق فنی آنها و الزامات ایمنی و زیست محیطی کلیه اطلاعات و داده هایی که توسط تأمین کنندگان به کمیته فنی بازرگانی ارسال می گردد تعیین میشود.

۴-۲- امتیاز فنی تأمین کنندگان در هر بار خرید کالا توسط کمیسیون فنی بازرگانی مورد بازرنگری و امتیاز دهی مجدد قرار میگیرد.

۴-۳- سوابق ارزیابی تأمین کنندگان حسب مورد در پرونده ارزیابی تأمین کنندگان در دفترتحقیقات و استانداردها حفظ و نگهداری می گردد.

تذکر: در مورد درخواست هایی که ، تأمین کنندگان آن به صورت نمایندگی انحصاری باشد، انتخاب نماینده فروشنده مستقیماً " صورت گرفته و بر اساس دستورالعمل ارزیابی تأمین کنندگان انجام خواهد شد.

۵- مسئولیت ها:

- دفتر تحقیقات و استانداردها پرسشنامه تأمین کنندگان و همچنین تنظیم فرم ارزیابی تأمین کنندگان و تهیه لیست های مجاز تأمین کنندگان را برعهده دارند.

۶- مراجع:

۶-۱- آئین نامه معاملات شرکت

۶-۲- فهرست شرکتهای پیمانکاری ارزیابی شده



۳-۶- موافقت نامه ، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان مصوب سازمان مدیریت و برنامه

ریزی

۴-۶- دستورالعمل اجرائی انتخاب و ارجاع کار به مهندسین مشاور

۵-۶- اسائی و ارزیابی پیمانکاران حقوقی حوزه سخت افزار و شبکه

۶-۶- شناسائی و ارزیابی پیمانکاران حقوقی حوزه نرم افزار و سیستمهای اطلاعاتی

۷- فرم های مرتبط:

۱-۷- فرم ارزشیابی تأمین کنندگان F-FI-06-00

۲-۷- لیست مجاز تأمین کنندگان F-FI-42-00

۳-۷- فرم نمونه امتیازدهی پیمانکاران اجرائی F-FI-15-00

۴-۷- فرم ارزشیابی عملکرد تأمین کنندگان کالا F-FI-36-00